



Título del proyecto:

UNITRUEQUE

Unidad responsable

Gerencia Jurídica

Responsable del reporte

Ab. Jenny Cepeda

Periodo de ejecución

Del 1 de septiembre al 15 de diciembre de 2025

UNITRUEQUE es una iniciativa estratégica de economía circular diseñada e implementada por la Gerencia Jurídica de la ESPOL para transformar la gestión de activos de oficina. El proyecto marca un cambio de paradigma: la transición de un modelo de acumulación individual y "ruido visual" hacia un sistema de intercambio colaborativo y racionalización de recursos. Mediante la valorización de activos salvaguardables, se estableció un punto de intercambio construido con madera de Samán reutilizada, complementado por un mural de sensibilización y un sistema de monitoreo digital vía QR. Esta intervención no solo optimiza el inventario físico, sino que mejora la ergonomía visual y la claridad mental en el entorno de trabajo al eliminar la saturación de suministros.

Objetivos de sistema “Unitrueque”



Reducción (R1): Disminuir el consumo de suministros nuevos mediante una política de optimización de recursos existentes.



Reutilización (R2): Fomentar la circulación de activos de oficina en buen estado entre unidades administrativas.



Infraestructura Sostenible: Erigir estanterías de madera de Samán recuperada como símbolo del patrimonio natural y compromiso ambiental de ESPOL.



Cambio Cultural: Sensibilizar al capital humano a través de comunicación visual (mural temático) para mitigar la inercia cultural hacia el acaparamiento.



Gobernanza Institucional: Garantizar la apropiación del sistema por parte de todas las unidades para asegurar la sostenibilidad del modelo a largo plazo.

Metodología de implementación

1 Levantamiento y diagnóstico de necesidades

Realizar un inventario técnico inicial para contrastar las existencias físicas frente a los requerimientos reales por colaborador. Este paso es crítico para identificar duplicidades y excedentes acumulados.

2 Establecimiento del punto de intercambio

Configurar un área común estratégica (Punto UNITRUEQUE) que reemplace las mesas de acumulación individuales. Este espacio debe diseñarse para promover pausas activas y la interacción colaborativa.

3 Descentralización de la custodia (Rol asistentes)

Designar a las asistentes de cada unidad como "gatekeepers" o administradoras del inventario local. Su función es fiscalizar el flujo de suministros desde sus propios espacios, actuando como primera barrera contra la acumulación innecesaria y garantizando la eficiencia del stock.

4 Implementación de infraestructura de “Unitrueque”

Instalar estanterías de acceso libre en puntos neurálgicos (ej. Secretaría Administrativa). Durante el proyecto, la transición crítica ocurrió en una ventana de dos semanas (del 12 al 26 de noviembre), donde se clasificaron los activos y se trasladaron los excedentes al punto de exhibición para su libre disposición por otras áreas.

Componentes clave de sensibilización y control



Infraestructura sostenible con valor patrimonial

El uso de madera de un árbol de Samán reutilizado para las estanterías trasciende la funcionalidad. Representa la reintegración del patrimonio natural de la institución en el mobiliario administrativo, convirtiendo un residuo biológico en un activo operativo de alto valor simbólico.



Comunicación visual y cohesión interna

El mural temático, ejecutado por el propio personal de la Gerencia Jurídica, actúa como una herramienta de gestión del cambio. Al ser una creación colectiva, refuerza el sentido de pertenencia y comunica de forma directa los valores de la economía circular a todo el personal y visitantes.



Sistema de monitoreo y trazabilidad digital

Para medir el retorno de la inversión social y ambiental, se implementó un sistema de registro vía código QR. Este formulario digital rastrea variables clave: tipo de ítem, unidad de origen y unidad de destino. Estos datos permiten medir la velocidad de rotación y el ahorro proyectado.

Análisis de impacto y beneficios

BENEFICIOS TANGIBLES

- ✓ **Política de "Ejemplar Único":**
Ahorro institucional significativo mediante la disposición de solo 1 ejemplar de cada insumo esencial por unidad, eliminando el sobre-stock
- ✓ **Recuperación de Activos:**
Salvamento de insumos para su redistribución inmediata
- ✓ **Optimización Espacial:**
Liberación de superficies en escritorios y estaciones de trabajo
- ✓ **Mitigación de Contaminación Visual:**
Ordenamiento del entorno físico para mejorar la eficiencia operativa

BENEFICIOS INTANGIBLES

- ✓ **Mejora en Ergonomía Visual:**
Reducción del estrés laboral asociado al desorden y la saturación de objetos (ruido visual)
- ✓ **Evolución de Habilidades Blandas:**
Fortalecimiento de la cooperación, la organización y la comunicación asertiva entre equipos
- ✓ **Conciencia de Corresponsabilidad:**
Fomento de una ética de cuidado de los bienes institucionales y el medio ambiente
- ✓ **Superación de la Inercia Cultural:**
Transición exitosa hacia hábitos de consumo responsable y compartido

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

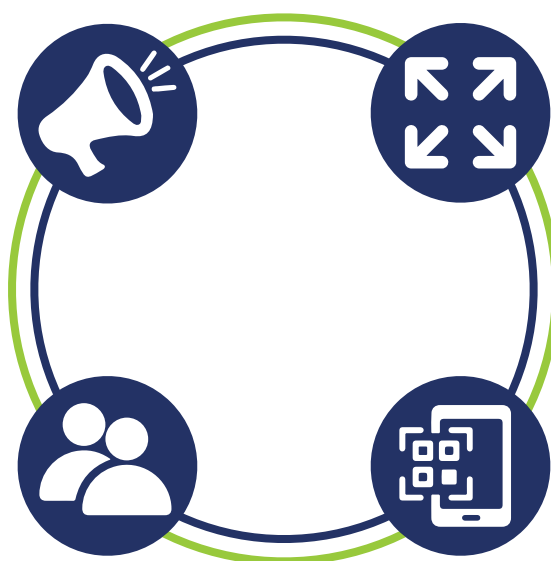
El levantamiento inicial de insumos fue el factor determinante para visibilizar las duplicidades y las necesidades reales del departamento. Si bien la creación del punto físico facilitó el intercambio dinámico, enfrentamos barreras de gestión del cambio; la resistencia inicial de algunos colaboradores al sistema de intercambio subraya la importancia de una estrategia de comunicación robusta desde el día uno.

Campañas de socialización

Realizar refuerzos trimestrales sobre la importancia del reúso para evitar el retorno a viejos hábitos de acumulación

Extensión del acompañamiento

Se recomienda que futuras réplicas cuenten con un periodo de tutoría técnica más extenso durante la fase crítica de implementación



Escalabilidad a nivel macro

Replicar este modelo en facultades y otras gerencias para crear una red institucional de intercambio de activos

Sofisticación tecnológica

Evolucionar el registro QR hacia una plataforma de inventario en tiempo real que automatice las métricas de ahorro económico

Conclusión y compromisos futuros



La Gerencia Jurídica de la ESPOL entrega este modelo a la Dirección de Sostenibilidad para su integración en la "caja de herramientas" institucional. El éxito de UNITRUEQUE reside en su capacidad de transformar la logística de suministros en una práctica de bienestar y eficiencia. Existe el compromiso firme de mantener este sistema de economía circular colaborar activamente en su expansión macro-institucional, consolidando a la ESPOL como un referente en gestión administrativa sostenible y responsable.

Evidencia del cambio



ANTES



DESPUÉS

UNITRUEQUE EN LAS ESTANTERÍAS

El objetivo de la segunda parte del proyecto es impulsar acciones de reutilización, reducción de insumos de oficina y materiales varios dentro de las estanterías para un fortalecimiento de ambiente colaborativo, fomentando la participación del personal en iniciativas que favorezcan la economía circular. Por otro lado, cada colaborador o estudiante para que pueda hacer uso del punto Unitrueque deberá llenar el código QR que se encuentra habilitado en el mural para llenar el formulario de registro.



UNITRUEQUE:

Transformando la Gestión de Oficina con Economía Circular

Proceso de Implementación

Impactos del Proyecto



Diagnóstico y Levantamiento
Identificar excedentes y duplicidades físicas frente a los requerimientos reales por colaborador.



Política de “Ejemplar Único”
Ahorro significativo al mantener solo un insumo esencial por unidad administrativa.



Punto de Intercambio Sostenible
Instalar estanterías de madera de Samán reutilizada para centralizar los suministros.



Mejora en Ergonomía Visual
Reducción del estrés laboral mediante la eliminación del desorden y ruido visual.



Monitoreo Digital (QR)
Registrar ingresos y salidas mediante códigos QR para medir el ahorro institucional.



Cambio Cultural Colectivo
Transición del acaparamiento hacia hábitos de consumo responsable y trabajo colaborativo.

Resumen Administrativo del Proyecto Piloto

Unidad Responsable: Carencia Jurídica	Periodo de Ejecución: 1 de septiembre - 15 de diciembre 2029	Ejes Centrales: Reducir (R1) y Reutilizar (R2)