



Título del proyecto:

ESPAE CIRCULAR

Unidad responsable

ESPAE Escuela de Negocios de ESPOL

Responsable del reporte

Dra. María Luisa Granda

Periodo de ejecución

Del 12 de agosto al 15 de diciembre de 2025

Basado en el "Canvas de la Sostenibilidad", el proyecto se define como una intervención integral para transformar la cultura operativa de la Escuela. No se limita a la limpieza, sino que establece un sistema de gestión de residuos que posiciona a los colaboradores como agentes activos de cambio. Esta iniciativa se alinea directamente con el ODS 12 (Consumo y Producción Responsables) al optimizar el ciclo de vida de los materiales, y con el ODS 3 (Salud y Bienestar), al mitigar riesgos sanitarios mediante la eliminación de focos de acumulación y la mejora de la higiene en áreas comunes.

3 SALUD
Y BIENESTAR



12 PRODUCCIÓN
Y CONSUMO
RESPONSABLES



Objetivos específicos



Sensibilizar al capital humano (administrativo, docente y de servicios) sobre la gestión técnica de recursos y el mantenimiento de entornos laborales saludables



Desplegar puntos de recolección segregada en áreas críticas, garantizando estándares de higiene y trazabilidad



Optimizar la carga de residuos sólidos para reducir riesgos a la salud y liberar metros cuadrados de uso productivo



Formalizar alianzas con gestores ambientales y organizaciones sociales para cerrar el ciclo de economía circular mediante la reutilización y el reciclaje certificado

Metodología de implementación

1 Campaña de Comunicación y Sensibilización

Se inició con cápsulas informativas y señalética estratégica para generar expectativa. El hito crítico fue el taller de capacitación en la "Metodología 5S". Este entrenamiento transformó la percepción de la "limpieza" en una técnica de optimización de procesos y mejora del entorno.

2 Evaluación inicial y diagnóstico

Se ejecutó un levantamiento técnico de áreas críticas en el edificio A1 (Campus Las Peñas). Un paso fundamental fue la identificación de la propiedad de los activos fijos, diferenciando entre ESPOL, ESPOLTECH y FUNDESPOL. La precisión administrativa es vital para evitar duplicidad de registros o errores en los procesos de baja de activos durante la depuración.

3 Clasificación y disposición (aplicación 5S)

La ejecución se dinamizó mediante la coordinación de "La Minga", una jornada colectiva de limpieza profunda.

Gestión en Oficinas: Con el concurso "El puesto más apuesto" se gamificó la adopción de hábitos de orden y disciplina.

Gestión de Bodegas y Activos: Se ejecutó la segregación técnica de residuos electrónicos. Los materiales bibliográficos se integraron al sistema de biblioteca, mientras que souvenirs y publicaciones obsoletas se canalizaron a donaciones.

4 Monitoreo y evaluación de resultados

Para asegurar la validez técnica, se estableció un sistema de pesaje y registro por tipo de residuo. La logística se coordinó exclusivamente con gestores ambientales calificados por la ESPOL, lo que permitió la obtención de certificados de auditoría ambiental, garantizando que se cumpla con las normativas.

Resultados e impacto ambiental medible

REDUCCIÓN DE PAPEL

2.190 Kg



37 arboles
cuya tala fue
evitada



6 - 7 m3 de residuos
desviados de
rellenos sanitarios



57.000 litros de agua
preservados en
procesos industriales



40 colaboradores
concientizados en
cultura ambiental



8.760 kWh
de energía
ahorrada

Análisis de beneficios generados

BENEFICIOS TANGIBLES

- ✓ **Optimización de Espacios:**
Liberación de oficinas, almacenes y laboratorios improductivos
- ✓ **Eficiencia en Inventarios:**
Regularización de activos fijos y eliminación de equipos obsoletos
- ✓ **Productividad Operativa:**
Reducción drástica en tiempos de búsqueda de insumos y prevención de compras duplicadas por falta de visibilidad del stock

BENEFICIOS INTANGIBLES

- ✓ **Cultura de Procesos:**
Internalización de la disciplina y el orden para la excelencia operativa
- ✓ **Clima Organizacional:**
Incremento del bienestar emocional y la motivación al operar en entornos despejados y estéticos
- ✓ **Identidad Institucional:**
Fortalecimiento del sentido de pertenencia y compromiso con los valores de sostenibilidad de la ESPOL

Lecciones aprendidas y gestión de retos

Validación Administrativa: La identificación previa de activos (ESPOL vs. FUNDESPOL/ESPOLTECH) fue el factor de éxito para evitar conflictos contables durante la depuración.

Eficacia de "La Minga": La asignación de roles y equipos específicos durante la jornada colectiva maximizó la cobertura en tiempo récord.

Certificación Tercerizada: El uso de gestores calificados es indispensable para transformar la actividad operativa en un respaldo documental para auditorías ambientales.

Oportunidades de Mejora: Es crítico dotar a las unidades de equipamiento técnico básico, específicamente balanzas industriales, para eliminar la incertidumbre en el pesaje in situ y mejorar la precisión de los indicadores.



Recomendaciones estratégicas para la replicación

Institucionalización de procedimiento

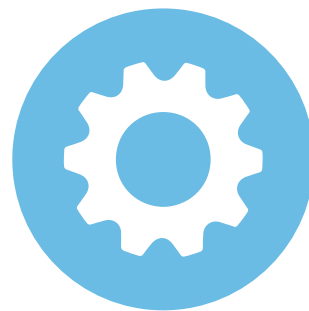
La sostenibilidad no debe depender de la voluntad individual. Se recomienda formalizar las normas de orden, clasificación y reciclaje como reglamentación interna de la unidad. El uso de la "caja de herramientas" (templates de registro y guías) facilita que el proceso se convierta en un estándar permanente.

Fortalecimiento del control y trazabilidad

La gestión ambiental efectiva requiere datos precisos. Es fundamental adoptar herramientas de cálculo y bitácoras de registro periódico desde el día uno. La trazabilidad es el único antídoto contra el manejo ineficiente de desechos.

Consolidación de la cultura y formación en cascada

La formación no debe limitarse a los niveles directivos. Para una replicación genuina, es vital que la capacitación técnica llegue a todos los niveles de colaboradores operativos. Esto asegura que la metodología 5S se convierta en un lenguaje común en toda la organización.



Compromisos futuros y replicabilidad a largo plazo

Implementación de una estrategia de sostenibilidad integrada bajo tres pilares operativos y financieros



Institucionalización de la "Minga Anual" como protocolo de mantenimiento preventivo y cohesión de equipo

Consolidación de la línea base para la transición hacia la certificación de Carbono Neutralidad

Formación técnica continua en todas las facultades para asegurar que la comunicación ambiental se sustente en datos verificables y no en retórica publicitaria

Evidencia del cambio

Día de voluntariado – Minga/Reciclación
17/10/2025





Entrega de material para reciclaje a ECOHOME



Premiación de los "Puestos más apuestos" 15/10/2025



Resumen visual del proyecto

ESPAE Circular: Transformando la educación empresarial a través de la sostenibilidad

Del caos a la cultura: El proceso de implementación



Sensibilización y metodología 5S



Taller con participación de 40 colaboradores

Se involucró a 40 miembros del personal mediante talleres sobre clasificación, orden y mantenimiento de espacios de trabajo limpios

La "Minga" y los desafíos de oficina



Se realizó el concurso "El puesto más apuesto" para motivar al personal a limpiar y organizar sus oficinas individuales



Disposición estratégica y alianzas

Se establecieron alianzas con gestores ambientales certificados para asegurar un reciclaje adecuado y obtener certificados válidos de auditoría

Impacto medible y beneficios ambientales



2,190 kg de papel reciclado

Se logró desviar exitosamente más de 2 toneladas de papel y cartón acumulado de los rellenos sanitarios



Espacio y productividad

Se reorganizaron áreas críticas de almacenamiento, reduciendo tiempos de búsqueda de materiales y el desorden

Ahorro masivo de recursos



Arboles preservados



37 ARBOLES

Agua ahorrada

57,000 LITROS

Energía ahorrada

8,760 kWh